

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Agent d'accueil et d'accompagnement en point d'information touristique à Pont l'Abbé d'Arnould & lieu culturel : Maison Marie Bon, sœur de Pierre Loti, à Saint-Porchaire

Grade : Contractuel

Durée hebdomadaire : Saisonnier/saisonnière – 01/07/23 au 27/08/23

Emploi pourvu par (nom, prénom) :

Définition de l'emploi : Point information tourisme à Pont l'Abbé d'Arnould :

Assurer l'accueil et l'information de la clientèle au comptoir, au téléphone, et par e-mail

Mettre tous les moyens en œuvre pour collecter, mettre en forme et diffuser les informations nécessaires

Gestion du réapprovisionnement de la cache Terra Aventura

Collecter des informations sur l'offre touristique locale et présenter les nouveautés

Gestion de l'information sur les réseaux sociaux

Mise à jour de l'information quotidienne des dépliants mis à disposition

Gestion de la fréquentation et des flux sur les événements

Création de documents promotionnels et aide à l'organisation d'événements locaux

Définition de l'emploi : Accueil à la Maison Marie Bon à Saint-Porchaire :

Assurer l'accueil et l'information des visiteurs sur la Maison Marie Bon : présenter le déroulement de la visite en autonomie, faire une courte introduction générale, répondre aux questions des visiteurs après la visite

Gérer une billetterie et tenir à jour la caisse : billetterie d'entrée et ventes diverses

Mettre tous les moyens en œuvre pour collecter, mettre en forme et diffuser les informations nécessaires pour les actions de promotion de la maison Marie Bon

Proposer des animations autour du site en lien avec la chargée de mission patrimoine (ex : livret jeu enfant, ...)

Assurer une information touristique sur le territoire

Mise à jour de l'information quotidienne des dépliants mis à disposition

Gérer la fréquentation et les flux sur les événements

Assurer l'entretien courant de l'espace accueil

Positionnement fonctionnel :

- | | |
|---|----------|
| - Service : | Tourisme |
| - Encadrement : | non |
| - Relations avec les administrés : | oui |
| - Relations avec les élus : | oui |
| - Relations avec les autres services : | oui |
| - Relations avec d'autres collectivités : | non |

- Relations avec des professionnels : oui
 - Relations avec des prestataires : non
-

Horaires de service : Horaires saisonniers

Horaire adaptable en fonction des besoins du service

Congés payés à la fin de la saison

Conditions particulières d'exercice des fonctions :

Transmission des informations à la hiérarchie et à ses collègues et collaboration avec les équipes de direction.

Respect des règles de sécurité et d'hygiène.

Moyens mis à disposition (matériel informatique, moyens humains) :

Ordinateur, téléphone, cuisine équipée (midi)

+ formation préalable par la collectivité sur la connaissance du territoire, des structures touristiques et du contenu de la Maison Marie Bon

Compétences requises :

Niveau d'études requis : Bac+2 minimum

Formation initiale demandée : formation développement touristique **et/ou** connaissance en histoire

Permis de conduire

Technicité et compétences indispensables :

Rigueur, autonomie, sens du service public, qualités relationnelles

L'anglais serait un plus

Mobiliser des connaissances touristiques et de culture générale

Technicité et compétences appréciées :

Ecoute, courtoisie, sens des responsabilités, disponibilité, respect de la confidentialité, autonomie

L'intéressé(e), en accord avec son employeur, atteste avoir pris connaissance de sa fiche de poste.

Fait le :

A :

Signature et cachet

Signature de l'intéressé(e)

de l'autorité territoriale